

# Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**stefania claudia turchio**

Indirizzo(i)

Italia Caltanissetta corso Umberto I° n. 107

Telefono(i)

Facoltativo (v. istruzioni)

Fax

Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail

stefania.turchio@regione.sicilia.it

Cellulare: Facoltativo (v. istruzioni)

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

16 luglio 1959

Sesso

F

Titolo di studio

Laurea in Architettura Università Studi Palermo anno 1984

Altri titoli di studio e professionali

Abilitazione alla professione anno 1985

Occupazione

**Pubblico Impiego**

/Settore professionale

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti

**Dirigente Tecnico Architetto dal 01/06/1989 al 21/09/1993**

GENIO CIVILE DI CALTANISSETTA

**Dirigente Tecnico Architetto R.S.T. dal 21/09/1993 al 17/05/2000**

Dipartimento Regionale Beni Culturali - Soprintendenza BB.CC. Caltanissetta

**Dirigente 3a Fascia dal 17/05/2000 al 27/10/2006**

Dipartimento Regionale Beni Culturali - Soprintendenza BB.CC. Caltanissetta

Principali attività e responsabilità

**Responsabile U.O. 1 AA.GG. Servizio VI° U.P.L. CL. Dal 27/10/2006 al 26/03/2012**

**Reggenza U.O. 2 Logistica e Provveditorato Area VII° AA.GG. Dipartimento Lavoro dal 29/01/2009 al 28/02/2010**

**Reggenza U.O. 3 Logistica e Provveditorato Area 1° AA.GG. Dipartimento Lavoro dal 28/02/2010 al 07/03/2012**

**Responsabile Unità di Staff 2 Dipartimento Lavoro dal 27/03/2012**

**Reggenza U.O. 1 AA.GG. Servizio VI° U.P.L. CL. dal 27/03/2012**

**Responsabile dell'U.O.2- Logistica e Provveditorato (Struttura Centrale e Uffici Periferici) Area 1 Affari Generali e Personale del Dipartimento Lavoro. (dal 19/09/2012 al 14/10/2013.**

**Responsabile dell'U.O.1- Pianificazione e Programmazione delle Attività ed il Controllo della Performance Servizi Centrali del Servizio 9 del Dipartimento Regionale Tecnico dal 14/10/2013 al 30/06/2016-**

**DDG n. 206/2016 dell' 8/07/2016 Responsabile U.O.1/ Servizio 2- Adempimenti Tecnici e Controlli su Opere Pubbliche di Competenza degli Assessorati regionali Infrastrutture e Mobilità, Famiglia**

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASSESSORATO REGIONALE DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA'- DIPARTIMENTO REGIONALE TECNICO-

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)	<b>Inglese</b>				<b>Scritto</b>
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Lingua</b>	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente
<b>Lingua</b>					

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

- Capacità e competenze sociali : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze organizzative : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze tecniche : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze informatiche : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Capacità e competenze artistiche : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Altre capacità e competenze : Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
- Patente : Indicare la(e) patente(i) di cui siete titolari precisandone la categoria. (facoltativo, v. istruzioni)
- Ulteriori informazioni** : Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)

### **Allegati**